

Názov Občianskeho združenia (adresa, IČO)	Slovenská asociácia fitness, kulturistiky a silového trojboja , Junácka 6, Bratislava, 832 80 IČO: 30842069	
Názov prijatej smernice	<i>Prijímanie rozhodnutí orgánov elektronickým hlasovaním „per rollam“</i>	
Prílohy	3 (slovom tri)	
Číslo smernice	SAFKST/ 12/ 2017/ VV	
Rozsah platnosti		
Za správnosť smernice zodpovedá	<i>Právny poradca: Mgr. Pavel LANDSMANN</i>	
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Prezident SAFKST Predsedovia jednotlivých komisií	
Platnosť smernice pre obdobie	od prijatia dňa: 19.12.2017	<i>Do legislatívnych zmien</i>
Schválil	Výkonný výbor SAFKST dňa:	19.12.2017

Článok 1

Vymedzenie pojmov a skratiek

Na účely tejto smernice sa rozumie pod pojmom/skratkou:

- a) **hlasovanie per rollam** - hlasovanie o rozhodnutí kolektívneho orgánu SAFKST s využitím elektronickej komunikácie s potvrdeným súhlasom e-mailom, pričom musí byť zrejmé, že majiteľom je oprávnená osoba pre rozhodovanie
- b) **SAFKST** - Slovenská asociácia fitness, kulturistiky a silového trojboja o.z.
- c) **orgán/y SAFKST** - príslušný orgán, komisie a ďalšie, ktoré sú podľa platných Stanov SAFKST oprávnené rozhodovať vo veci/ach; Orgán/y, ktoré môžu postupovať podľa tejto smernice sú hlavne:
 - Prezident SAFKST
 - Výkonný výbor SAFKST
 - ďalšie orgány môžu postupovať až po súhlase (e-mailová komunikácia) orgánov uvedených vyššie
- d) **predkladateľ** – Prezident SAFKST, alebo ním určená osoba, oprávnená predkladať vec na hlasovanie per rollam členom orgánu/ov a komunikačne i administratívne vykonať a spracovať hlasovanie per rollam
- e) **predsedajúci** - predseda orgánu, zriadeného pri SAFKST, alebo osoba, ktorá na základe poverenia predsedajúceho alebo Stanov SAFKST zastupuje predsedajúceho,
- f) **predpisy SAFKST** - Stanovy a ostatné interné predpisy SAFKST, vydané na základe Stanov alebo zákona č. 440/2015 – Zákon o športe

Článok 2

Základné ustanovenia

- 1) Orgán/y SAFKST môže/u za účelom zefektívnenia riadiacej a rozhodovacej činnosti v jeho/ich pôsobnosti využívať hlasovanie **per rollam**, ktorého postup a pravidlá upravuje táto smernica.
- 2) Hlasovanie per rollam je možné využiť pri rozhodovaní orgánu/ov SAFKST, ak:
 - a) z povahy veci nevyplýva vhodnosť / primeranosť prerokovania a rozhodnutia veci iným spôsobom alebo
 - b) hlasovanie per rollam pri rozhodnutí konkrétnej veci nie je vylúčené predpismi a Stanovami SAFKST.

- 3) Vhodnosť / primeranosť prerokovania veci a hlasovania per rollam posudzuje predsedajúci orgánu/ov SAFKST z vlastnej iniciatívy, alebo na základe podnetu jeho člena. Ak predsedajúci považuje vec za závažnú, oznámi to predkladateľovi.
- 4) Po posúdení vhodnosti / primeranosti hlasovania per rollam, vykonanie hlasovania členmi orgánu v súlade s týmto predpisom zabezpečí predkladateľ.
- 5) Hlasovanie per rollam a jeho výsledok predkladateľ písomne zaznamená do osobitného „Zápisu o hlasovaní per rollam“ a priamo do zápisnice z najbližšieho zasadnutia orgánu SAFKST, v ktorom bude uvedený aj spôsob zadokumentovania hlasovania a jeho výsledku.
- 6) Ak sa v súvislosti s hlasovaním per rollam zasiela členom orgánu/ov SAFKST elektronický dokument, tento bude zaslaný výlučne vo formáte PDF, RTF alebo DOC, a tento dokument sa pripojí aj k zápisu o hlasovaní per rollam.
- 7) Všetky úkony vykonávané podľa tejto smernice (predloženie návrhu, potvrdenie prijatia návrhu, uplatnenie námietky, hlasovanie a pod.) sa vykonávajú elektronickou formou (e-mailom), ak nie je pri konkrétnom úkone výslovne uvedená iná forma, napr. telefonicky.
- 8) O telefonicky vykonanom úkone spíše záznam ten, kto ho vykonal a záznam zadokumentuje tak, aby obsah a čas vykonania úkonu bolo možné overiť (napr. výpis od mobilného operátora pre daný mesiac a daný telefón).
- 9) Pri využití hlasovania per rollam sa postupuje v súlade s predpismi a Stanovami SAFKST.
- 10) Úkony predkladateľa, vykonávané elektronickou formou, môžu byť nahradené automatizovaným procesom v rámci informačného systému SAFKST alebo informačného systému športu.

Článok 3

Práva a povinnosti predkladateľa návrhu

- 1) Predkladateľ zasiela návrh (materiál, uznesenie alebo iné rozhodnutie) členom orgánu/ov SAFKST na schválenie per rollam:
 - a) s primeraným časovým predstihom, najmenej 3 dni pred určeným posledným dňom hlasovania, ak v odôvodnených prípadoch nie je určená iná lehota; v súlade so všetkými stanovenými náležitosťami, ktoré vyplývajú pre predkladateľa návrhu.
 - b) so všetkými náležitosťami, informáciami a prílohami, nevyhnutnými k objektívnemu rozhodnutiu vo veci.
- 2) Predkladateľ v predloženom návrhu presne definuje jednotlivé možnosti hlasovania o rozhodnutí vo veci formou:
 - a) **za - proti - zdržiavam sa,**
 - b) **súhlasím - nesúhlasím - zdržiavam sa.**
- 3) V prípade úprav znenia (doplnenia) predkladaného návrhu v priebehu hlasovania, bude nové znenie návrhu predložené na nové prerokovanie a rozhodnutie per rollam všetkým členom orgánu/ov SAFKST s určením novej lehoty na hlasovanie.
- 4) Predkladateľ eviduje hlasovanie v písomnej podobe uložením e-mailov v osobitnom priečinku na serveri v dispozícii SAFKST a založením vytlačených e-mailov do príslušnej evidencie rozhodnutí orgánu/ov SAFKST.
- 5) Štatutárny zástupca SAFKST, alebo ním určená osoba, vedie evidenciu hlasovania (tabuľku hlasovania per rollam), ktorá je dostupná na sekretariáte SAFKST a je podkladom pre vyhotovenie zápisu o hlasovaní per rollam.
- 6) Predkladateľ podľa potreby zasiela návrh hlasovania podľa odseku 1 v kópii kontrolórovi SAFKST, ktorý v súlade so svojimi oprávneniami môže k predloženému návrhu uviesť svoje výhrady a pripomienky, ktoré odošle predkladateľovi, štatutárnemu zástupcovi, prípadne ostatným členom predkladajúceho orgánu.
- 7) V prípade, že prijatie návrhu, o ktorom sa má hlasovať, nie je potvrdené zo strany niektorého člena orgánu SAFKST v posledný deň lehoty určenej na hlasovanie, predkladateľ alebo ním poverená osoba telefonicky (hovor alebo SMS správa) upovedomí člena orgánu SAFKST o zaslanom návrhu na čísle používanom týmto členom orgánu SAFKST na účely komunikácie v rámci činnosti

SAFKST. V prípade závažných rozhodnutí sa o upovedomení člena orgánu SAFKST vyhotoví písomný záznam, obsahujúci spôsob, dátum a čas upovedomenia, meno a priezvisko upovedomujúceho a upovedomeného a telefonický kontakt (číslo), na ktorý bolo volané alebo bola zaslaná SMS správa.

- 8) So súhlasom väčšiny členov orgánu SAFKST, môže predkladateľ určiť aj kratšiu lehotu na hlasovanie ako päť dní, nie však kratšiu ako jeden deň (24 hodín). V tom prípade predkladateľ, alebo ním poverená osoba, bezodkladne telefonicky upozorní ostatných členov orgánu SAFKST na skrátenú lehotu hlasovania. Hlasovanie v skrátenej lehote sa považuje za prejav súhlasu so skrátením lehoty na hlasovanie.
- 9) Predkladateľ môže na žiadosť člena orgánu SAFKST lehotu na hlasovanie primerane predĺžiť.
- 10) Predkladateľ je povinný oznámiť výsledky hlasovania per rollam najneskôr do piatich kalendárnych dní po skončení hlasovania všetkým členom orgánu SAFKST. Hlasovanie je skončené o 24.00 hod dňa, ktorý bol určený ako posledný deň hlasovania, ak nebola lehota na hlasovanie predĺžená.

Článok 4

Práva a povinnosti členov orgánu SAFKST pri hlasovaní per rollam

- 1) Všetci členovia orgánu SAFKST majú právo na rovnaké podmienky hlasovania a právo na vyslovenie a zaznamenanie odlišného názoru.
- 2) Člen orgánu SAFKST hlasuje podľa svojho najlepšieho svedomia a vedomia, v súlade so všeobecne záväznými právnymi zákonmi a Stanovami SAFKST.
- 3) Člen orgánu SAFKST hlasuje o zaslanom návrhu rozhodnutia zaslaním emailovej odpovede v určenej lehote zo svojho emailového účtu predkladateľovi, ak nie je stanovené inak.
- 4) Člen orgánu SAFKST identifikovateľne označí (menom a priezviskom) svoju emailovú odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu rozhodnutia, ak táto informácia nevyplýva z hlavičky emailu.
- 5) Člen orgánu SAFKST má právo pred vykonaním hlasovania reagovať alebo nereagovať na predložený návrh a môže požiadať o primerané predĺženie lehoty na hlasovanie per rollam.
- 6) Proti oznámenému výsledku hlasovania môže člen orgánu SAFKST vzniesť u predkladateľa písomné námietky s odôvodnením, ktoré môžu byť dôvodom pre nové hlasovanie. O novom hlasovaní rozhoduje predsedajúci. Námietky s dôvodmi sa vždy zasielajú na vedomie aj štatutárnemu orgánu a kontrolórovi. Námietky člena orgánu SAFKST sa pripoja k zápisu o hlasovaní per rollam, ktorý je prílohou zápisnice z najbližšieho zasadnutia orgánu SAFKST
- 7) *Pri hlasovaní per rollam je hlasovanie na základe plnej moci alebo iného poverenia nepripustné.* Hlasovanie zaslaním odpovede z emailového účtu člena orgánu SAFKST sa považuje za hlasovanie člena orgánu.

Článok 5

Výsledky hlasovania

- 1) Hlasovanie per rollam je platné:
 - a) ak bol návrh riadne zaslaný všetkým členom orgánu SAFKST na nimi určenú emailovú adresu, na účely komunikácie v rámci činnosti orgánu SAFKST
 - a
 - b) ak sa hlasovania v určenej lehote zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánu SAFKST a zaslaním jednoznačnej odpovede obsahujúcej jednu z ponúkaných možností bez pripomienok, podmienok a výhrad.
- 2) Predkladaný návrh je schválený, ak za jeho schválenie hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánu SAFKST pri splnení podmienky uznášania schopnosti. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
- 3) Ak člen orgánu SAFKST nezašle odpoveď na predložený návrh, alebo zašle odpoveď, ktorá nie je v súlade s odsekom 1, jeho odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.

Slovenská asociácia fitness, kulturistiky a silového trojboja o.z.

- 4) V sporných prípadoch o platnosti hlasovania per rollam rozhoduje orgán SAFKST nadpolovičnou väčšinou všetkých členov.
- 5) *Opakované hlasovanie per rollam o tej istej veci nie je vylúčené.*

Článok 6
Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Výkonným výborom SAFKST .

Príloha č. 1

**k SMERNICI SAFKST o prijímaní rozhodnutí orgánu/ ov elektronickým hlasovaním -
hlasovanie „per rollam“**

Elektronické (e-mailové alebo distribučné) adresy určené pre orgány hlasovania
(každá komisia alebo orgán zvlášť!):

Výkonný výbor:

a/ prezident	Boris Mlsna
b/ viceprezident	Peter Antal
c/ viceprezident	Pavol Kovalčík
d/ člen VV	Ľubomír Hečko
e/ člen VV	Pavol Muller

Príloha č.2

Návrh na rozhodnutie Orgánu SAFKST formou písomného hlasovania

č. / rok / značka alebo názov orgánu/

Predkladateľ: Titul, Meno, Priezvisko, funkcia v SAFKST (predseda Orgánu, prezident a iné)

Navrhovateľ: (akýkoľvek člen orgánu)

Odôvodnenie návrhu: *Predmetom rozhodnutia má byť schválenie (rozhodnutia, Odporúčania, stanoviska, usmernenia a iné)*

Zoznam podkladov pre rozhodnutie:

Návrh textu rozhodnutia/uznesenia:

Úloha z rozhodnutia:

Termín: do 3 dní

Zodpovedný/í:

Lehota na písomné vyjadrenie: *napr. do 3 dní*

Adresa doručenia písomného vyjadrenia: e-mail adresa/y, kópia na: *napr. e-mail predsedu Orgánu (e-mail prezidenta)*

V prípade, ak sa v stanovenej lehote nevyjadríte, platí, že vaša odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.

meno a priezvisko predsedu orgánu alebo iné

Str. 2 - Prílohy č. 3

Odlišné stanovisko člena orgánu SAFKST, ktorý nesúhlasil s prijatým / schváleným rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením, ak o to požiadal²⁾:

.....

Uznesenie č. /rrrr/značka orgánu/

bolo **schválené** /**nebolo** schválené

meno a priezvisko predsedu orgánu SAFKST

2) Uvádza sa iba v prípade, ak člen orgánu nesúhlasil s prijatým / schváleným rozhodnutím alebo s jeho odôvodnením a ak o to požiadal; inak sa časť môže vynechať úplne, prípade sa uvedie poznámka "žiadne" alebo uvedie pomlčka "- ", resp. lomka " / .